

Kling, A. & Spethmann, E. (2013). Schulspezifische Fortbildungsplanung. In S.G. Huber (Hrsg.), Handbuch Führungskräfteentwicklung. Grundlagen und Handreichungen zur Qualifizierung und Personalentwicklung im Schulsystem. München: Wolters Kluwer, S. 301-624.

Formblatt zur Veranstaltungsplanung

| | |
|--|-------------------------------|
| Veranstaltungsplanung | |
| Thema _____ | |
| Datum/Zeit _____ | |
| Ort _____ | |
| Thema _____ | |
| Referent/-in _____ | Tel. _____ |
| Vorgespräch am _____ | Kontrakt geschlossen am _____ |
| Benötigte Medien _____ | |
| Kosten für die Schule _____ | |
| Teilnehmer/-innen _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| Ansprechpartner/-in und Protokoll _____ | |
| _____ | |
| X bitte ankreuzen: | |
| Themenbereich der Veranstaltung: | |
| <input type="checkbox"/> Unterrichtsentwicklung/Didaktik | |
| <input type="checkbox"/> Arbeitstechniken und Methodenlernen | |
| <input type="checkbox"/> Organisation | |
| <input type="checkbox"/> Fachkompetenz | |
| <input type="checkbox"/> Schulentwicklung | |
| <input type="checkbox"/> Erziehungsfragen | |
| Ziel der Veranstaltung _____ | |
| Gewünschte Kompetenzen _____ | |
| _____ | |
| Auswertung _____ | |
| _____ | |
| Transferplanung _____ | |
| _____ | |