

Bartz, A. (2013). Personalführung. In S.G. Huber (Hrsg.), Handbuch Führungskräfteentwicklung. Grundlagen und Handreichungen zur Qualifizierung und Personalentwicklung im Schulsystem. München: Wolters Kluwer, S. 568-582.

Zielvereinbarungsgespräch

1. Vorphase

1.1 Vorgaben (Zielkorridor):

- Rahmenvorgaben durch das Schulministerium und die Schulaufsicht,
- Rahmenvorgaben durch das Leitbild und das Schulprogramm der Schule

1.2 Information:

- Erläuterung und Begründung der Aufgabe
- Vorgehen der Zielvereinbarung
- Darstellung der Vorgaben (Zielkorridor)

1.3 Vorbereitung des Zielvereinbarungsgesprächs durch die Lehrperson:

- Welche Ziele schlägt die Lehrperson vor?
- Wie ist die Gewichtung der Ziele?
- Was ist das Hauptziel, was sind Teilziele?
- Woran zeigt sich, ob die Ziele erreicht sind?
- Welche Maßnahmen könnten zur Erreichung der Ziele geeignet sein?
- Welche Maßnahmen sind zur Kontrolle der Zielerreichung geeignet?

2. Durchführung des Zielvereinbarungsgesprächs

2.1 Orientierung: Festlegung des Themas

2.2 Vereinbarung der Ziele

- Darstellung der Sicht der Lehrperson:
- Welche Ziele und Teilziele haben Sie sich gesetzt?
- Woran genau können Sie feststellen, ob Sie das Ziel erreicht haben?
- Abgleich der Ziele zwischen der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter und der Lehrkraft:
- Kernfrage der Schulleitung: Wie weit kann ich als Vorgesetzte meine Zustimmung zu den (Teil-) Zielen und zur Operationalisierung der Ziele geben?
 - wenn ja: Kontrakt über Zielvereinbarung
 - wenn nein:
 - Darstellung und Begründung der eigenen Sicht als Vorgesetzte: Welche Ziele sind mir wichtig?
 - Diskussion mit der Zielsetzung, ein Vorgehen festzulegen, dem die Schulleitung und die Lehrperson zustimmen
 - wenn gemeinsame Lösung erreicht wird: Kontrakt über Zielvereinbarung zwischen der Schulleitung und der Lehrperson
 - wenn keine gemeinsame Lösung erreicht wird:
Die Lehrperson arbeitet ein neues Konzept aus, in dem die Vorschläge der Schulleiterin bzw. des Schulleiters berücksichtigt sind.

2.3 Diskussion möglicher Maßnahmen der Zielerreichung:

- Was sind mögliche Maßnahmen der Zielerreichung?
- Gibt es andere (günstigere) Lösungsmöglichkeiten?
- Was sind Vor- und Nachteile der verschiedenen Möglichkeiten?

Hinweise:

Zunächst die Lehrperson fragen, welche Lösungsmöglichkeiten sie ins Auge gefasst hat, dann eigene Ideen und Anregungen einbringen
Wichtig: Die Schulleitung gibt Ideen und Anregungen, die Entscheidung bleibt aber bei der Lehrperson

2.4 Vereinbarung möglicher Unterstützungsmaßnahmen:

- Welche Unterstützung wünscht sich die Lehrperson zur Erreichung der Ziele?
- Welche Unterstützung kann die Schulleitung anbieten?
- Kontrakt zwischen der Schulleitung und der Lehrperson

2.5 Vereinbarungen über die Zielverfolgung :

- Termin nächstes Zielverfolgungsgespräch
- Rückmeldung durch die Lehrperson bei Problemen (wenn die Zielerreichung gefährdet ist)
- Termin Zielerreichungsgespräch

(Quelle: Bartz, A. / Boettcher, W./ König, E., Zielfestlegung oder Zielvereinbarung, in: Schulverwaltung NRW 5/2003, S. 148)